



COMMENT GÉRER VOTRE FILTRE ACADÉMIQUE DE COURRIER INDÉSIRABLE ?

INTRODUCTION

La messagerie académique possède une protection contre les courriers indésirables. Voyez la fiche pratique « Comment est protégée votre boîte académique contre le spam et les virus ? » pour de plus amples informations d'ordre général.

Il est possible, par le biais d'une interface, de gérer cette protection.

Cette fiche pratique a pour but de vous présenter et de vous aider dans l'utilisation de cet outil.

FONCTIONNEMENT

Afin de déterminer si un message est un courrier indésirable, un certain nombre de tests sont effectués : le message contient un sujet en majuscules, mentionne une loterie ou encore l'achat de médicaments... En fonction du résultat de ces tests, un score est attribué au message. C'est ce score qui détermine si le message est considéré comme indésirable. Si c'est le cas, il n'est pas acheminé dans votre boîte académique mais dans une zone de quarantaine.

Vous avez la possibilité d'accéder à cette zone et d'y effectuer quelques actions.

ACCÈS À L'INTERFACE

L'accès au gestionnaire de quarantaine se fait via le lien suivant : <https://webmail.ac-lille.fr/mailzu/>

Pour accéder à l'interface, il faut s'identifier. Pour cela utilisez vos identifiants académiques.

Une fois authentifié, vous arrivez sur la page **[Résumé de la quarantaine]**. Cette page affiche les derniers messages ainsi que le nombre total mis en quarantaine.

Résumé de la quarantaine		?
Date	Spam	
31/03/2014	1	
Total		1

CONFIGURER LES NOTIFICATIONS

Par défaut, vous n'êtes pas notifié lorsqu'un message se retrouve en quarantaine.

Pour configurer les notifications, dans l'encart de droite **[Mes liens rapides]**, sélectionnez **[Mes Notifications de Spam Bloqués]**.

Cliquez sur **[Activer les Notifications]**

Un nouveau champ **[fréquence]** apparaît. Ce champ correspond à la fréquence d'envoi des notifications. Minimum 1 fois par jour et maximum 1 fois tous les 15 jours.

Pour valider, sélectionnez **[Sauvegarde]**.

Mes Notifications de Spam Bloqués

Désactiver les Notifications

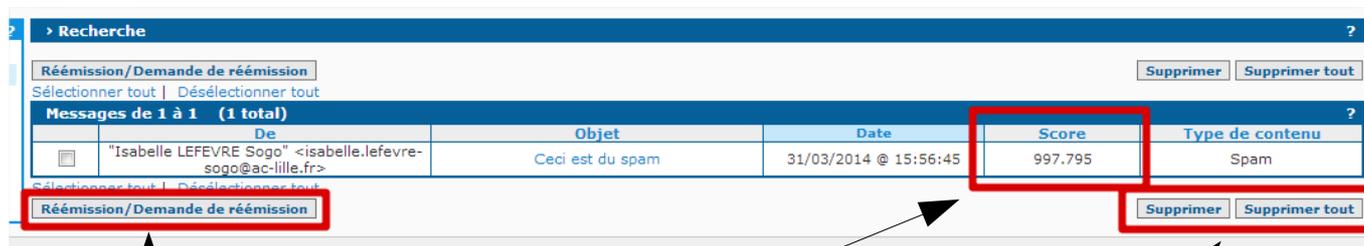
Activer les Notifications

fréquence : 1 jour

Sauvegarde

Pour gérer les courriers considérés comme indésirables, sélectionnez, dans le menu [Mes liens rapides], le lien [Ma Quarantaine].

Cette page liste tous les messages actuellement en quarantaine et vous offre plusieurs possibilités comme supprimer ou réémettre un ou des courriers indésirables.



Si vous considérez que ce message n'est pas du courrier indésirable, vous pouvez réémettre le message vers votre boîte aux lettres.

Le score correspondant au courrier indésirable. Plus le score est élevé, plus il répond aux critères de courrier indésirable.

Permet de supprimer les message sélectionnés ou tous les messages actuellement en quarantaine. Tous les messages de plus de 7 jours sont supprimés automatiquement quoi qu'il arrive.

Si vous avez un message considéré, à tort, comme du courrier indésirable, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre service assistance. En effet, pour résoudre le problème, il sera peut être nécessaire d'ajuster les règles de filtrages au niveau académique.